

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Донецкий национальный университет»
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР**

**В ПОМОЩЬ
ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ**

**инструкция по проведению отчетов и выборов
в структурных подразделениях
ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ»**

Содержание

| | |
|--|----|
| Рекомендованный перечень базовых документов, необходимых для работы председателя профбюро | 2 |
| 1 ПОЛОЖЕНИЕ о профсоюзной организации структурного подразделения ГОУ ВПО «ДонНУ» | 2 |
| 2. ИНСТРУКЦИЯ по проведению отчетов и выборов в профсоюзных организациях структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонНУ» | 6 |
| 3. РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов необходимых для проведения отчетно-выборных собраний (конференций) | 9 |
| 4. РАБОЧИЙ ПЛАН подготовки и проведения отчетно-выборного собрания (конференции) | 10 |
| 5. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА ПРОФБЮРО | 11 |
| 6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ отчетно-выборного собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения | 12 |
| 7. ИНФОРМАЦИЯ об основных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации ГОУ ВПО «ДонНУ» в 2015-2019 годах | 18 |
| 8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, которые должны быть в профбюро | 23 |
| 9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОФГРУПОРГА | 23 |
| 10. Сведения об использовании средств профбюджета в 2015-2018 годах по отдельным статьям | 24 |

Донецк – 2019 г.

Рекомендованный перечень базовых документов, необходимых для работы председателя профбюро

| | Название документа | Место размещения |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | Положение о профсоюзной организации структурного подразделения Донецкого национального университета | Сайт ДонНУ, WEB-страница ППОР |
| 2. | Типовая инструкция по проведению отчетов и выборов в Профсоюзе работников образования и науки ДНР | Сайт ДонНУ, WEB-страница ППОР |
| 3. | Устав Профсоюза работников образования и науки ДНР | Сайт ДонНУ, WEB-страница ППОР |
| 4. | Устав университета | Сайт ДонНУ |
| 5. | Правила внутреннего трудового распорядка | Сайт ДонНУ |
| 6. | Положение о ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» ПСРОН ДНР | Сайт ДонНУ, WEB-страница ППОР |
| 7. | Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонНУ» | Сайт ДонНУ |
| 8. | Порядок нормирования и планирования объемов работы научно-педагогических работников Донецкого национального университета | Сайт ДонНУ |
| 9. | Положение о профгруппорге | Сайт ДонНУ, WEB-страница ППОР |
| 10. | Закон ДНР «О профессиональных союзах» | Сайт Народного совета ДНР |
| 11. | Закон ДНР «Об образовании» | Сайт Народного совета ДНР |
| 12. | Закон ДНР «Об отпусках» | Сайт Народного совета ДНР |
| 13. | Закон ДНР «Об охране труда» | Сайт Народного совета ДНР |
| 14. | Закон ДНР «Об оплате труда» | Сайт Народного совета ДНР |
| 15. | Постановление Совмина ДНР от 18.04.2015 г., № 6-4, «Об оплате труда...» | Сайт Совета министров ДНР |

1. ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзной организации структурного подразделения ГОУ ВПО «ДонНУ»

Раздел I. Общие положения

1.1. Профсоюзная организация структурного подразделения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее - профсоюзная организация подразделения ДонНУ) создается по решению профкома первичной профсоюзной организации работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее - профком).

1.2. Профсоюзная организация подразделения действует в соответствии с законодательными и другими нормативно-правовыми актами ДНР, Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации ДонНУ, решениями вышестоящих профсоюзных органов, конференций ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ», профкома и др.

1.3. Профсоюзная организация подразделения осуществляет свою деятельность через профсоюзное бюро, которое действует в пределах полномочий, предоставленных первичной профсоюзной организацией работников ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ»).

1.4. Профсоюзное бюро избирается высшим органом профсоюзной организация подразделения – собранием (конференцией) членов профсоюза структурного подразделения со сроком полномочий 5 лет.

Из состава профбюро на профсоюзном собрании (конференции) структурного подразделения или заседания профбюро избирается председатель и при необходимости заместитель председателя профбюро.

1.5. Профсоюзные собрания (конференции) структурного подразделения созываются, как правило, не реже 2 раз в год, а также, по мере необходимости, по предложению вышестоящего профсоюзного органа или по требованию не менее 1/3 членов профсоюза.

1.6. О дате, времени, месте проведения и повестке дня собрания (конференции) члены профсоюза должны быть поставлены в известность за 5 дней до их проведения.

1.7. В случае проведения конференции профком устанавливает норму представительства, порядок избрания делегатов, определяет перечень документов, которые удостоверяют избрание делегатов.

1.8. Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины общего количества членов профсоюза, а конференция - когда на ней присутствуют не менее 2/3 избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания (конференции) при наличии кворума.

1.9. Форму голосования по вопросам повестки дня, регламента, избранию представительных органов, председателя профбюро структурного подразделения и его заместителя, а также другим вопросам определяет собрание (конференция).

1.10. Профсоюзная организация подразделения работает под непосредственным руководством профкома.

Раздел II. Полномочия и обязанности профсоюзного бюро

2. Профсоюзное бюро:

2.1. Представляет и защищает трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза в отношениях с руководителем структурного подразделения.

2.2. Привлекает членов профсоюза к активному участию в жизни профсоюзной организации подразделения и ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».

2.3. Готовит и передает профкому предложения к проекту коллективного договора ДонНУ, об изменениях и дополнениях к нему, отстаивает позицию коллектива при заключении коллективного договора, по поручению профкома контролирует ход его реализации по вопросам, которые касаются работников структурного подразделения и пенсионеров, предоставляет профкому соответствующую информацию.

2.4. Осуществляет надлежащий общественный контроль за обеспечением занятости на рабочем месте, выплатой заработной платы работникам структурного подразделения, соблюдением законодательства о труде и охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты.

- 2.5. Осуществляет общественный контроль за условиями проживания членов профсоюза структурного подразделения в общежитиях, организацией работы пунктов питания.
- 2.6. Участвует в расследовании несчастных случаев, которые произошли с работниками структурного подразделения, отстаивает и защищает интересы потерпевшего, способствует проведению медицинского осмотра работников подразделения.
- 2.7. Содействуют профкому в подготовке и проведении мероприятий, направленных на защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов работников ДонНУ.
- 2.8. Вносит предложения в комиссию профкома по оздоровлению работников ДонНУ и их детей.
- 2.9. Подает профкому мотивированные предложения относительно привлечения к ответственности должностных лиц, которые нарушают Закон ДНР "О профессиональных союзах", «Об охране труда», не соблюдает законодательство о труде и колдоговорные обязательства, касающиеся работников структурного подразделения.
- 2.10. Оказывает необходимую помощь членам профсоюза при рассмотрении индивидуального трудового спора, а в случае возникновения коллективного трудового спора (конфликта) в структурном подразделении способствует его решению.
- 2.11. Обеспечивает профсоюзный актив необходимой для выполнения возложенных на него обязанностей справочной литературой и нормативными документами, проводит учебу актива.
- 2.12. Привлекает членов профсоюза и членов их семей к занятиям физической культурой и спортом, народным творчеством, содействует их духовному развитию.
- 2.13. Обеспечивает реализацию уставных заданий профсоюза, решений профкома, развивает демократические отношения и укрепляет дисциплину среди членов профсоюза, способствует консолидации коллектива.
- 2.14. Оказывает практическую помощь профгруппоргам в их работе.
- 2.15. Вносит предложения (ходатайствует) профкому о награждении и материальном поощрении профсоюзного актива структурного подразделения, предоставлении материальной помощи членам профсоюза.
- 2.16. Проводит работу по привлечению работающих в члены профсоюза.
- 2.17. Способствует постановке на учет и снятию с профсоюзного учета членов профсоюза.
- 2.18. В соответствии с планом работы профбюро не реже 2 раз в год, а также в соответствии с решениями профкома или по требованию не менее 1/3 членов профсоюза проводит профсоюзные собрания (конференции) (отчитывается перед членами профсоюза о своей работе).
- 2.19. Подает профкому критические замечания и предложения членов профсоюза, которые касаются функций и деятельности профкома, высших по уровню профсоюзных органов, работодателя, а также установленные профкомом отчеты и статистические данные.
- 2.20. В установленном порядке принимает решения о расходовании средств, переданных в соответствии с решением профкома в распоряжение профсоюзной организации подразделения.

2.21. Создает постояннодействующие комиссии или распределяет направления работы среди членов профсоюзного бюро.

2.22. Выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Профсоюза, положениями, инструкциями, постановлениями вышестоящих профсоюзных органов и решениями профсоюзных собраний (конференций) ДонНУ, структурного подразделения, профсоюзного бюро.

Раздел III. Обязанности председателя профсоюзной организации подразделения

3.1. Председатель профсоюзной организации подразделения представляет ее интересы в профкоме и в отношениях с руководителем структурного подразделения.

3.2. Председатель профсоюзной организации подразделения:

1) организует работу профсоюзной организации подразделения, профсоюзного бюро, созывает и проводит его заседания, формирует повестку дня и вносит ее на утверждение профсоюзного бюро;

2) вносит предложения о распределении обязанностей между членами профбюро;

3) обеспечивает подготовку вопросов на заседание профбюро, коллегиальность при их обсуждении и принятии решений;

4) подписывает протоколы заседаний профбюро, его решения, а также другие документы;

5) контролирует выполнение профбюро решений высших по уровню профсоюзных органов, которые должны реализовываться в профсоюзной организации подразделения, и собственных решений;

6) обращается с заявлениями, ходатайствами, предложениями к должностным лицам университета по вопросам, которые касаются интересов членов профсоюза, работающих в структурном подразделении;

7) обеспечивает учебу профсоюзного актива профсоюзной организации подразделения;

8) обеспечивает ведение учета членов профсоюза и уплату ими членских профсоюзных взносов;

9) осуществляет личный прием членов профсоюза и членов их семей, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, которые приходят в профбюро, готовит на них ответы;

10) организует надлежащее делопроизводство в профсоюзной организации подразделения;

11) информирует председателя первичной профсоюзной организации о деятельности профсоюзной организации подразделения;

12) осуществляет другие функции, если они не являются исключительной компетенцией собрания (конференции) или профбюро;

13) в отсутствие председателя профбюро его функции выполняет заместитель председателя профбюро.

2. ИНСТРУКЦИЯ

по проведению отчетов и выборов в профсоюзных организациях структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонНУ»

Общие положения

- 1.1. Отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся в сроки, установленные Уставом Профсоюза. Отчетные собрания (конференции) в профсоюзных организациях структурных подразделений проводятся ежегодно, отчетно-выборные собрания (конференции) проводятся 1 раз в 5 лет.
- 1.2. Председатель профбюро, его заместитель, члены профбюро избираются на отчетно-выборном собрании (конференции) сроком на 5 лет.
- 1.3. Отчетно-выборные собрания (конференции) в профсоюзных организациях созываются по решению вышестоящего выборного органа.
- 1.4. Отчеты и выборы в профсоюзных организациях структурных подразделений проводятся после их проведения в профгруппах данного структурного подразделения.
- 1.5. Количественный состав профбюро устанавливается отчетно-выборным собранием (конференцией).
- 1.6. Профсоюзные организации структурных подразделений, где состоялись внеочередные отчетно-выборные собрания (конференции), проводят очередные отчетно-выборные собрания (конференции) в сроки отчетно-выборной кампании, определенные профкомом.
- 1.7. Если избрание председателя, заместителя председателя, членов профбюро проводилось не в период отчетно-выборной кампании в Профсоюзе, то их полномочия истекают в срок, установленный для проведения отчетов и выборов в соответствующей организации Профсоюза.
- 1.8. Решение о дате, времени и месте проведения собрания (конференции) принимается на заседании профбюро и утверждается постановлением профкома ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».
- 1.9. О проведении собрания (конференции) в структурном подразделении профсоюзной организации и повестке дня сообщается не менее чем за 5 дней до проведения.
- 1.10. Председатель профбюро не менее чем за 5 дней до начала собрания сообщает в профком о дате, времени и месте его проведения.
- 1.11. Отчетно-выборные собрания в профсоюзных организациях структурных подразделений являются правомочными, если в них принимает участие больше половины ее членов.
- 1.12. Отчетно-выборные конференции в профсоюзных организациях структурных подразделений являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов.
- 1.13. При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания (конференции), с той же повесткой дня.
- 1.14. Решение, принятое профсоюзным собранием (конференцией), считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании (конференции) членов профсоюза.
- 1.15. Выборы в профсоюзных организациях структурных подразделений проводятся в условиях широкой демократии и гласности. Кандидатуры в состав профбюро обсуждаются в профгруппах.

- 1.16. В структурных подразделениях, где невозможно провести общее собрание членов Профсоюза, проводятся отчетно-выборные конференции на основании решения профсоюзного комитета.
- 1.17. Делегаты на конференцию первичной профсоюзной организации работников ГОУ ВПО «ДонНУ» и ее структурных подразделений избираются по нормам представительства, установленным профсоюзным комитетом.

Руководящие и рабочие органы собрания (конференции)

- 2.1. Для ведения отчетно-выборного собрания (конференции) открытым голосованием избираются руководящие и рабочие органы:
 - президиум (председательствующий), секретариат (секретарь) собрания, редакционная и счетная комиссии;
- 2.2. Президиум руководит работой собрания, конференции и несет полную ответственность за правильность проведения, соблюдение норм Устава Профсоюза и данной Инструкции.
- 2.3. Количественный и персональный состав руководящих и рабочих органов определяется собранием (конференцией).
- 2.4. Персональный состав руководящих и рабочих органов собрания (конференции) избирается из участников собрания (конференции).
- 2.5. Приглашенные лица, не являющиеся членами данной структурной профсоюзной организации (и не являющиеся делегатами), принимают участие в собрании (конференции) без права голоса и не включаются в состав руководящих и рабочих органов.
- 2.6. Представители вышестоящих профсоюзных органов, другие приглашенные лица могут быть приглашены в президиум собрания (конференции).
- 2.7. Собрание (конференция) открытым голосованием утверждает повестку дня и регламент своей работы.
- 2.8. Председательствующий на собрании (конференции) обеспечивает соблюдение регламента работы и повестки дня, ведет учет поступающих от участников (делегатов) предложений по процедурным вопросам, обобщает их, конкретизирует, решает вопрос об их принятии путем голосования.
- 2.9. Секретариат (секретарь) обеспечивает ведение протокола собрания, конференции, собирает, систематизирует и передает в президиум записки, поступающие в ходе заседания. Работает с поступившими телеграммами, письмами, оказывает помощь президиуму по организационным вопросам.
- 2.10. Для доработки проекта постановления собрания (конференции) с учетом поступивших в ходе обсуждения докладов предложений и критических замечаний собрание (конференция) открытым голосованием избирает редакционную комиссию.
- 2.11. Редакционная комиссия из своего состава избирает председателя, который выступает от имени комиссии и выражает её мнение.
- 2.12. Комиссия дорабатывает проект постановления, резолюцию и другие документы собрания (конференции) с учетом предложений и замечаний, высказанных в выступлениях и внесенных в письменном виде в секретариат.
- 2.13. В проект решения комиссии вносится оценка работы профбюро структурного подразделения за отчетный период.

- 2.14. Счетная комиссия избирается для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений. Из своего состава избирает председателя. При открытом голосовании, комиссия подсчитывает голоса по поднятым рукам. По решению собрания подсчет голосов может производить президиум.
- 2.15. При тайном голосовании, счетная комиссия организует подготовку процедуры голосования, бюллетеней. Доводит до участников (делегатов) порядок голосования, организует его проведение, сообщает участникам собрания (конференции) результаты, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии, которые утверждаются участниками собрания (конференции). (Протокол № 1 заседания счетной комиссии принимается к сведению).
- 2.16. Конференция может поручить президиуму проверку полномочий делегатов и вынести на утверждение конференции их признание.

Выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профбюро структурного подразделения ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ»

- 3.1. Выборы председателей, заместителей председателей и членов профбюро данного структурного подразделения Профсоюза проводятся после обсуждения собранием (конференцией) отчетного доклада и принятия по нему решения, и принятия решения о прекращении полномочий профбюро.
- 3.2. Перед проведением выборов участники собрания (делегаты конференции) открытым голосованием определяют количественный состав профбюро. Это не ограничивает права участников вносить в списки для голосования любое количество кандидатур.
- 3.3. В состав профбюро могут быть выдвинуты члены ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ», отсутствующие на собрании (конференции) или не являющиеся делегатами конференции, но с их предварительного письменного согласия.
- 3.4. Предложение о прекращении выдвижения кандидатур ставится на голосование.
- 3.5. Председатель и члены профсоюзного бюро избираются по решению собрания (конференции), открытым или тайным голосованием.
- 3.6. Участники собрания (делегаты конференции) обсуждают все выдвинутые кандидатуры персонально. Каждый из них имеет неограниченное право аргументированного отвода кандидатур.
- 3.7. Предложения о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры ставятся на голосование. После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, в каждом отдельном случае решается вопрос о том, включить или не включить ее в список для голосования. Кандидатуры, против которых не было возражений, включаются в список без голосования.

Порядок голосования

- 4.1. Перед началом голосования принимается решение об открытой или закрытой его форме.
- 4.2. Подсчет голосов на собрании (конференции) ведет счетная комиссия.
- 4.3. В голосовании принимают участие члены профсоюза только данной профсоюзной организации.
- 4.4. При открытом голосовании по каждой из кандидатур подсчитываются все голоса, отданные «за», «против», «воздержался».
- 4.5. Результаты открытого голосования оглашаются собранию (конференции) и занос-

сятся в протокол.

- 4.6. Избранными считаются те члены профсоюза, за которых проголосовало больше половины участников собрания (делегатов конференции), принявших участие в голосовании, при наличии кворума на момент голосования.

Заключительные положения

- 5.1. Проведение отчетно-выборных собраний и конференций оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем собрания.
- 5.2. Председатель профбюро в течение 5-ти дней после собрания обязан предоставить в профком:
- копию протокола отчетно-выборного собрания;
 - отчетный доклад;
 - постановление отчетно-выборного собрания;
 - план работы на следующий год.
- 5.3. Отчетно-выборные собрания (конференции) проводятся в соответствии с утвержденными профкомом сроками. На собрании (конференции) присутствует представитель профкома.
- 5.4. Ответственность за своевременное оформление документов отчетно-выборного собрания (конференции) возлагается на председателя профбюро.

3. РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов необходимых для проведения отчетно-выборных собраний (конференций)

1. Устав отраслевого профсоюза.
2. Типовая инструкция о проведении отчетов и выборов.
3. Рабочий план подготовки и проведения собрания (конференции).
4. Постановление профкома о проведении собрания (конференции).
5. Список членов профсоюза (делегатов конференции) в алфавитном порядке в 2-х экземплярах (для регистрации и счетной комиссии).
6. Список приглашенных.
7. Порядок ведения собрания (конференции).
8. Повестка дня.
9. Регламент работы.
10. Отчетный доклад профбюро.
11. Проект постановления.
12. Предложения по кандидатурам в новый состав профбюро.
13. Выписка из постановления профкома о квоте на избрание делегатов на отчетно-выборную конференцию ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».

4. РАБОЧИЙ ПЛАН

подготовки и проведения отчетно-выборного собрания (конференции)

(дата и место проведения)

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовить и рассмотреть на очередном заседании профбюро вопрос о созыве отчетно-выборного (отчетного) собрания (конференции), дате его проведения, повестке дня, норме представительства, количестве и порядке выборов делегатов, порядке формирования нового состава профбюро. | | |
| 2 | Оповестить профгруппы о созыве отчетно-выборного (отчетного) собрания (конференции) не позднее 5 дней до его проведения. | | |
| 3 | Подготовить информационный материал к отчету о деятельности профбюро для выступления его членов в профгруппах. | | |
| 4 | Подготовить отчетный доклад. | | |
| 5 | Вынести отчетный доклад на рассмотрение профбюро. | | |
| 6 | Организовать посещение и выступления членов профбюро на собраниях в профгруппах с соответствующими отчетами о работе. | | |
| 7 | Провести инструктивное совещание с профгруппоргами об особенностях отчетно-выборной кампании. | | |
| 8 | Согласовать с профгруппоргами график проведения отчетов и выборов, утвердить его на заседании профбюро и подать в профком. | | |
| 9 | Подготовить помещение для проведения собрания (конференции). | | |
| 10 | Подготовить необходимые документы для проведения собрания (конференции). | | |
| 11 | Обеспечить присутствие членов профсоюза на собрании (конференции). | | |
| 12 | Обобщить предложения и критические замечания, высказанные участниками собрания (конференции). Разработать меры для их выполнения. Назначить ответственных. | | |
| 13 | Оформить протокол собрания (конференции). Предоставить в профком протокол собрания (конференции) и список нового состава профбюро (по форме). | | |
| 14 | Направить постановление отчетно-выборного (отчетного) собрания (конференции) в профгруппы. | | |
| 15 | Провести организационное заседание нового состава профбюро. | | |
| 16 | Представить в профком ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» анкеты делегатов отчетно-выборной конференции ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» в течение 5 дней после проведения отчетно-выборного собрания (конференции) профсоюзной организации подразделения. | | |

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА ПРОФБЮРО

I Введение. Краткое освещение положения дел на факультете (в подразделении), общей ситуации, на фоне которой работало профбюро, характеристика отчетного периода в профсоюзной организации.

Анализ решения прошлой отчетно-выборной и отчетных собраний (конференций), реализации критических замечаний и предложений членов профсоюза.

II Организационная и информационная работа:

- структура профсоюзной организации, ее изменения;
- итоги отчетов и выборов в профгруппах;
- обучение профсоюзного актива;
- информационная работа;
- работа профбюро за отчетный период (анализ заседаний и рассмотрения важнейших вопросов, их действенность);
- оценка работы каждого члена профбюро;
- проведение профсоюзных собраний;
- анализ рассмотрения жалоб и заявлений членов профсоюза, какие приняты меры;
- анализ работы комиссии по информационной и организационно-массовой работе.

III Защита экономических прав трудящихся:

- работа профбюро по контролю за выполнением коллективного договора;
- обеспечение продуктивной занятости работников и дополнительных гарантий при сокращении штата или численности;
- профессиональное обучение и повышение правовой грамотности работников;
- контроль профбюро за соблюдением законодательства об оплате труда;
- использование возможностей комиссии университета по трудовым спорам, комиссии профкома по защите социально-экономических прав работников, органов исполнительной власти и судов;
- использование права, предоставленного законодательством, для получения необходимой финансово-экономической информации от руководства и использования ее в интересах трудового коллектива;

IV Социальная работа:

- оказание материальной помощи в случаях смерти, болезни, операции работников, членам их семей, неработающим пенсионерам (состоящим на учете в ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ») и в других случаях;
- оказание материальной помощи в случаях защиты диссертации, вступления в брак, рождения ребенка;
- материальное поощрение профактива и юбиляров;
- другие виды помощи работникам.

V Охрана труда:

- анализ условий и безопасности труда в подразделении (на факультете) за отчетный период;
- анализ основных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- контроль за обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- работа общественных инспекторов и членов комиссии профбюро по охране труда.

VI Культурно- и физкультурно-массовая работа:

- организация и проведение экскурсий, вечеров, тематических встреч, концертов, посещение театров;
- физкультурная и спортивная работа, привлечение к участию в соревнованиях, в работе спортивных секций, групп, посещению бассейна;
- работа с детьми, организация новогодних и др. праздников;
- анализ работы соответствующей комиссии.

VII Работа с ветеранами, молодыми сотрудниками и преподавателями.

Статистические данные: количество молодых сотрудников и преподавателей, ветеранов в подразделении, состоящих на профсоюзном учете.

Итоги работы за отчетный период.

VIII Оздоровление работников, членов их семей, ветеранов:

- анализ заболеваемости работников, потерь рабочего времени по этим причинам;
- проведение профилактической работы по снижению заболеваемости работников;
- информирование работников о возможности оздоровления в санаториях, домах и базах отдыха, санаториях-профилакториях их и членов их семей;
- поездки выходного дня;
- анализ работы оздоровительной комиссии профбюро.

IX Информация о других направлениях деятельности профбюро.

В каждом разделе доклада должны быть представлены факты и конкретные примеры работы. Заканчивается отчетный доклад обобщениями и выводами, программой приоритетных направлений работы на предстоящий отчетный период. Отчетный доклад заслушивается на заседании профбюро, которое участвует в его корректировке и принимает решение о вынесении его на отчетно-выборное собрание (конференцию) с определением докладчика.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ отчетно-выборного собрания (конференции) подразделения (факультета) профсоюзной организации

Собрание открывает председатель профбюро:

На профсоюзном учете

(Полное название факультета, подразделения)

состоит _____ человек. Из них присутствуют _____. Отсутствуют по уважительным причинам (отпуска, болезнь, командировка) _____.

В случае конференции фраза звучит: на отчетно-выборную профсоюзную конференцию

(Полное название факультета, подразделения)

избрано _____ делегатов. Из них присутствуют _____ делегатов. Отсутствуют по уважительным причинам (отпуска, болезнь, командировка) _____ делегатов.)

Какие есть предложения по началу работы собрания (конференции)?

Есть предложение начать работу собрания (конференции).

Будут ли другие предложения?

Кто за то, чтобы открыть собрание (конференцию), прошу голосовать (удостоверениями делегатов). Кто против? Воздержался? Принимается.

Отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференция) объявляется открытым.
На собрании (конференции) присутствуют (присутствует) представители _____ . (Указывается представительство).

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать президиум. Какие будут предложения по количественному составу президиума?

Есть предложение избрать президиум в количестве _____ человек.

Будут другие предложения? Нет.

Кто за данное предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Какие будут предложения по персональному составу?

(Выдвигаются кандидатуры).

Есть предложение избрать в президиум собрания (конференции)

(называются фамилии, имена, отчества и должности кандидатов)

Не будет других предложений? Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных прошу занять места за столом президиума.

Та же процедура при избрании секретариата (секретаря).

Далее конференцию (собрание) ведет председательствующий из состава президиума.

Председательствующий:

Для проведения собрания (конференции) нам необходимо избрать редакционную комиссию по разработке проекта постановления. Какие будут предложения по количественному составу?

После внесения предложений:

Есть предложение избрать в состав комиссии _____ человек. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Какие будут предложения по персональному составу?

(Выдвигаются кандидатуры).

Кто за то, чтобы названных лиц избрать в состав комиссии, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Прошу членов редакционной комиссии фиксировать критические замечания и предложения выступающих.

Такая же процедура применяется при избрании счетной комиссии.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Нам необходимо утвердить повестку дня и регламент работы собрания (конференции).

Предлагается следующая повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного бюро за период с _____ по _____
2. О прекращении полномочий профбюро.
3. Выборы председателя профбюро (при необходимости и заместителя председателя профбюро, если не принято решение об избрании его на организационном заседании профбюро).
4. Выборы профсоюзного бюро.
5. Выборы делегатов на университетскую отчетно-выборную профсоюзную конфе-

рению.

б. Делегирование представителей профсоюзной организации подразделения в новый состав профкома ГОУ ВПО «ДонНУ».

Будут ли замечания по повестке дня? Нет. Кто за то, чтобы утвердить предложенную повестку дня, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Нам необходимо также утвердить регламент работы собрания (конференции).

Предлагается следующий порядок:

Для отчетного доклада председателя профбюро - до 20 минут.

Для выступлений - до 5 минут.

По 2, 3, 4, 5, 6 вопросам время не ограничивать.

Для справок, заявлений в конце работы - до 2 минут.

Работу собрания (конференции) провести за ____ час ____ минут.

Будут ли другие предложения по регламенту работы собрания (конференции)? Кто за то, чтобы утвердить предложенный регламент работы, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Председательствующий:

Приступаем к первому вопросу повестки дня. Слово для отчетного доклада предоставляется председателю профбюро

(полностью фамилия, имя и отчество)

После доклада:

Уважаемые коллеги (делегаты)! Есть ли вопросы к докладчику? (Заслушиваются вопросы, даются ответы).

Приступаем к обсуждению. Слово для выступления предоставляется

(Указывать полностью фамилию, имя и отчество).

подготовиться _____.

Прошу в своих выступлениях давать оценку работы профбюро.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Слово для выступления предоставляется члену профкома университета (при необходимости)

(полностью фамилия, имя и отчество)

При необходимости, по предложению участников собрания (делегатов конференции), подводится черта и прения прекращаются.

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Слово от комиссии по разработке проекта постановления предоставляется

(полностью фамилия, имя и отчество)

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об отчете о работе профбюро за период с _____ по _____

Заслушав и обсудив отчет о работе профсоюзного бюро за период с _____ по _____ отчетно-выборное собрание (конференция)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу профбюро _____ (наименование организации) за период с _____ по _____ признать удовлетворительной (или неудовлетворительной).

Председательствующий:

Необходимо дать оценку работы профбюро за отчетный период. В процессе выступлений поступали предложения оценить работу профбюро "удовлетворительно".

Еще будут предложения? Нет?

Кто за то, чтобы работу профсоюзного бюро признать удовлетворительной? Прошу голосовать. Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

Председательствующий: прошу продолжать по постановлению (Далее зачитывается проект постановления).

2. Поручить вновь избранному профбюро разработать и утвердить мероприятия по реализации критических замечаний и предложений, высказанных на отчетно-выборном собрании (конференции), отчетно-выборных собраниях профгрупп.

(Далее внести пункты, определяющие тактику и программу действий профсоюзной организации, профбюро по улучшению работы по защите прав и интересов членов Профсоюза в различных направлениях деятельности на предстоящий отчетный период).

.....

.....

Н. Контроль за выполнением постановления отчетно-выборного собрания (конференции) возложить на профбюро.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Какие будут предложения относительно проекта постановления? Поступило предложение проект принять за основу. Голосуем. Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

Какие будут замечания, дополнения, изменения?

Вносятся дополнения и изменения ..

Есть предложение **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** со всеми изменениями и дополнениями принять в целом.

Прошу голосовать. Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Переходим к следующим вопросам повестки дня.

«О прекращении полномочий профбюро». Профбюро было избрано на 5 лет, поэтому предлагается его полномочия прекратить в связи с истечением срока избрания. Голосуются.

Председательствующий:

Выборы председателя профбюро. Председателя профбюро мы можем выбрать открытым или тайным голосованием.

Какие будут предложения по выборам председателя профбюро?

Поступило предложение избрать председателя профбюро открытым голосованием непосредственно на собрании (конференции).

Будут другие предложения?

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Решение принимается. (В случае поступления других предложений - каждое из них ставится на голосование).

Председательствующий:

Какие будут предложения по кандидатурам?

(Происходит выдвижение кандидатур, подводится черта путем голосования).

Приступаем к обсуждению кандидатур.

(Каждая кандидатура обсуждается отдельно и всесторонне. Выступают коллеги, характеризуя ту или иную кандидатуру).

Есть предложение дать возможность выступить кандидатам на должность председателя профбюро, чтобы выслушать программы их действий. (Если возникает необходимость) (Выступления кандидатов, ответы на вопросы).

Председательствующий:

Таким образом, в список для голосования по выборам председателя профбюро вносятся: _____ (Зачитывается список).

Приступаем к голосованию.

Напоминаю, что каждый участник собрания (делегат конференции) может проголосовать только за одну кандидатуру. Для избрания председателем профбюро кандидат должен набрать больше половины голосов, участвующих в голосовании при наличии кворума.

Далее проводится процедура голосования по каждой из кандидатур.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги!

Таким образом, по большинству голосов (назвать цифры) председателем профбюро

_____ (Полное название структурного подразделения первичной организации)
избран _____ (Назвать полностью фамилия, имя, отчество и должность).

сроком на 5 лет в соответствии с Уставом профсоюза.

(Если никто не набрал необходимое количество голосов, происходит вновь процедура выдвижения кандидатур и голосование).

Председательствующий:

Переходим к выборам нового состава профсоюзного бюро.

Приступаем к выборам профбюро.

Довожу до сведения присутствующих, что в соответствии с Уставом Профсоюза избранный председатель профбюро по должности входит в состав профбюро.

Есть предложение избрать профбюро в составе ____ человек.

Будут другие предложения? (Объявляются другие предложения).

Ставлю на голосование. Голосуем в порядке поступления.

Кто за то, чтобы в состав профбюро избрать ____ человек, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? (Объявляются результаты).

(Голосуются за другие предложения.)

Таким образом, большинством голосов принимается _____ предложение.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Профсоюзное бюро прежнего состава предложило избрать в новый состав профбюро следующих членов профсоюза: (зачитывает)

Будут ли дополнения?

(Если есть, вносятся в список для голосования.)

Председательствующий:

Есть предложение подвести черту. Голосуем. Кто «за»? Кто «против»? Кто «воздержался»?

Переходим к обсуждению кандидатур. (Каждая кандидатура обсуждается отдельно.

Председательствующий медленно называет фамилии, спрашивает, есть ли отводы, самоотводы). По каждой кандидатуре идет голосование. При самоотводе – не голосуется.

В состав профбюро избираются лица, набравшие более половины голосов.

Если избрано большее (или меньшее) количество кандидатур, чем принято собранием (конференцией), переголосовывается количественный состав. В противном случае процедуру голосования необходимо провести заново.

Председательствующий:

Уважаемые коллеги (делегаты)!

Переходим к выборам делегатов на университетскую профсоюзную конференцию.

Предлагается определить форму избрания делегатов на университетскую профсоюзную конференцию и членов нового состава профкома.

Есть предложение выборы провести открытым прямым голосованием. Нет других предложений? Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Решение принимается.

Согласно норме представительства нам необходимо выбрать _____ делегатов. Переходим к выдвижению кандидатур. (Идет выдвижение, подводятся черта).

Председательствующий: голосуем в порядке выдвижения. (Избираются кандидаты, набравшие более 50 % голосов присутствующих на собрании (конференции) при наличии кворума).

Председательствующий:

В соответствии с решением профкома ГОУ ВПО «ДонНУ» на основании пункта 5.17 Устава Профсоюза новый состав профкома формируется путем прямого делегирования представителей профсоюзных организаций.

Переходим к делегированию.

Необходимо определить форму голосования: открытое или тайное? Голосуется.

Согласно решению профкома нам необходимо избрать ___ человек.

Как правило, в состав профкома делегировался председатель профбюро. Предлагается и в новый состав профкома делегировать председателя профбюро. Если нет возражений, прошу голосовать. Кто «за»? Кто «против»? Кто «воздержался»?

(Если принимается другое предложение, происходит выдвижение и обсуждение кандидатур. Проводится голосование по каждой кандидатуре отдельно. Объявляются результаты голосования).

Количество делегированных должно соответствовать квоте.

Председательствующий:

Повестка дня собрания (конференции) исчерпана. Какие будут вопросы, замечания, заявления участников собрания (делегатов конференции) по ее ведению?

Спасибо всем выступающим за деловые критические замечания и предложения, всем участникам – за плодотворную работу.

Собрание (конференция) объявляется закрытой.

7. ИНФОРМАЦИЯ

об основных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации ГОУ ВПО «ДонНУ» в 2015-2019 годах

Деятельность ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ **организационно-массовая и информационная работа**
- 2 февраля 2015 года проведена учредительная конференция первичной профсоюзной организации работников Донецкого национального университета. Конференция приняла следующие решения:
 - предложено учредить Профсоюз работников образования и науки Донецкой Народной республики;
 - учреждена первичная профсоюзная организация работников Донецкого национального университета Профсоюза работников образования и науки Донецкого национального университета;
 - избран председателем ППОР ДонНУ Подмарков В.И.;
 - избран заместителем председателя ППОР ДонНУ Медведкина С.А.;
 - избран профком в составе 38 человек;
 - утверждено Положение о ППОР ДонНУ;
 - утверждено Положение о мандатной комиссии ППОР ДонНУ;
 - утверждено Положение о ревизионной комиссии ППОР ДонНУ;
 - избраны делегаты на учредительную конференцию Профсоюза работников образования и науки ДНР.
- Проведено 140 выборных собраний (конференций) во всех структурных подразделениях университета, техникумах, лицее;
- Проведены необходимые мероприятия по легализации ППОР ДонНУ;
- Осуществлена регистрация в органах государственной власти ДНР, открыт счет в банке;
- В 2017 году проведена перерегистрация профорганизации в связи с изменением наименования на ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» ПРООН ДНР;
- Осуществлены мероприятия по изготовлению и выдаче членам профсоюза учетных профсоюзных документов (учетная карточка, профсоюзный билет);

- Осуществлено участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- Подготовлены и проведены отчетные профсоюзные собрания в подразделениях, конференции ППОР в 2016, 2017, 2018, 2019 годах;
- Подготовлено и проведено 170 заседаний профкома;
- Работала школа профактива.
- Разработаны нормативные документы профкома работников (Положение о ППОР, Положение о Ветеране ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ», Положение о мандатной комиссии ППОР, Положение о ревизионной комиссии ППОР, Положения о комиссиях профкома, регламент работы профкома, Положение о профсоюзной организации подразделения, Положение о профгруппорге; Положение о социальном призе профкома работников для преподавателей и сотрудников за наиболее активное участие в подготовке и проведении фестиваля первокурсников «Дебют», Положение о Почетном знаке профкома работников ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» «За социальное партнерство», проект Концепции социального партнерства между администрацией и профкомом работников ГОУ ВПО «ДонНУ») и др.;
- Разработана и изготовлена полиграфическая и сувенирная продукция (почетные грамоты, благодарности, поздравительные открытки);
- Восстановлена и наполнена Web-страница ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» на сайте ГОУ ВПО «ДонНУ» с разделом «Обратная связь»;
- Восстановлена автоматизированная система «Рейтинг профсоюзных организаций», которая в отличие от предыдущей версии представлена как Web-ресурс;
- Проведен в 2017, 2018 г.г. смотр-конкурс на лучшую профсоюзную организацию подразделения и профгруппу на основе АС «Рейтинг профсоюзных организаций»;
- В 2014, 2015 гг. выпущено 4 номера газеты «Факты и события».

нормотворческая деятельность

В различные инстанции направлялись письма по ключевым вопросам жизнедеятельности.

- ✓ Главе ДНР Захарченко А.В.
- ✓ «О введении моратория на сокращение штата ППС Вузов ДНР», «О ситуации, сложившейся в связи с отсутствием закона «О профессиональных союзах»;
- ✓ *в Народный Совет:*

«о внесении изменений и дополнений в закон «Об отпусках»;

«предложения к проекту Закона ДНР «О социальном обеспечении лиц, проживающих на территории Донецкой Народной республики» (комитет по образованию, науке и культуре, комитет по бюджету, финансам и экономической политике);

- *в Министерство образования и науки:*

«о внесении изменений в проект методических рекомендаций расчета, соотношения численности профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования ДНР»;

«предложения в сравнительную таблицу к проекту Закона ДНР «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Донецкой Народной Республики»;

«предложения к проекту законов ДНР: «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике»;

предложения к проекту Постановления Совмина о системе оплаты труда;

предложения в проект приказа «Об утверждении норм времени для определения объема учебной и внеучебной нагрузки, выполняемых педагогическими работниками в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования»;

«о внесении уточнений в п.8.3. приказа Министерства образования и науки №389 от 10.08.2015г.

«Об утверждении Положения о музее при образовательной организации, которая находится в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной республики»;

предложения в проект Порядка проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

«о внесении изменений в приказ Минздрава ДНР «О финансировании медицинских осмотров ра-

ботников образования»

- в *Министерство финансов:*

«о компенсации командировочных расходов»;

«о предложении разъяснений относительно практического применения положений части 9 статьи 10 Временного порядка о сборе и учете единого взноса на общеобязательное социальное страхование на территории ДНР»;

- в *Министерство юстиции:*

«о компенсации за неиспользованный отпуск»;

- в *Федерацию Профсоюзов, Реском профсоюза:*

предложения в проекты Законов «О социальном диалоге»;

«О коллективных договорах и соглашениях», «Об охране труда»;

предложения в проект Трудового кодекса ДНР;

«о внесении дополнений во временный порядок сбора и учета единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории ДНР»;

«о внесении моратория на сокращение штата ППС»; «О проведении легализации...», «О прерванном страховом стаже, необходимом для начисления пенсии»; «Об оплате труда работников библиотек вузов»;

- участие в подготовке и согласовании локальных нормативных актов ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- участие в подготовке Устава Профсоюза работников образования и науки ДНР.

✓ ***защита трудовых социально-экономических прав и интересов трудящихся:***

- возврат работникам университета долга по отпускным за июль-август 2014 года в объеме 8 млн. 700 тыс. грн.;
- направление коллективных писем Главе ДНР, в Народный Совет, в Совет Министров, в различные Министерства, Генеральную прокуратуру;
 - о возврате материальной помощи за сентябрь 2014 года (202 чел.);
 - о выплате долга за декабрь 2014 года и повышении окладов (890 подписей);
 - о компенсации средств спецфонда и выплате соцпомощи за апрель 2015 года (1240 подписей);
 - о компенсации средств спецфонда и выплате соцпомощи за апрель 2015 года (1240 подписей);
 - о возврате здания общежития №6 (более 2000 подписей);
- по требованию профсоюзной организации освобожден от исполнения обязанностей ректора Барышника С.А.;
- инициирование и участие в подготовке в 2016 году материалов круглого стола с участием председателей профкомов вузов ДНР, руководителей Рескома профсоюза, Федераций профсоюзов, администрации Главы ДНР, Совмина ДНР, Народного Совета ДНР, Министерства финансов, Министерства образования и науки, Министерства труда и соцполитики по вопросам социально-экономического положения работников высшей школы;
- инициирование проведения аналогичного круглого стола в октябре 2019 года;
- повышение зарплаты по требованию Профсоюза в 2016, 2018, 2019 гг.;
- организация и распределение гуманитарной помощи членам профсоюза на сумму свыше 6 млн. рос.руб.;
- октябрь 2014г. – от ЦУВ ДНР
- апрель 2015г. – от Рескома профсоюза
- декабрь 2014г., январь, март, июнь, декабрь 2015г. – от профорганизации МГУ (в т.ч. оборудование для двух лифтов на 240 тыс.руб., типографское оборудование для цветной печати в типографии на 431 тыс. руб.)
- сентябрь 2015г. – от профорганизации СПб Госуниверситета 454 тыс.руб. материальной помощи.

Результат: наши дети дважды получили новогодние подарки, в главном корпусе заработали два лифта, в типографии ДонНУ восстановлено оборудование для цветной печати, первый и

второй учебные корпуса получили на зиму тепло, сотня людей получила материальную помощь, свыше ста юбиляров материально поощрены, тысячи людей получили продуктовые наборы.

В соответствии с Коллективным договором, где интересы коллектива университета представляет профком, обеспечено следующее:

- согласование выплаты надбавки за сложность и напряженность в работе и др.;
- согласование выплаты надбавок из спецфонда;
- оказание материальной помощи за счет средств профбюджета членам профсоюза в 2015-2018 г.г. и с планом на 2019г. (1110 чел. на сумму 1955000 руб. и 73564 грн.);
- оказание помощи на восстановление разрушенного жилья (48 чел. на сумму 186500 руб. и 16600 грн.);
- материальное поощрение членов профсоюза за активное участие в деятельности ППОП ГОУ ВПО ДонНУ в 2015-2018 г.г. и с планом 2019г. (1270 чел. на сумму 1224371 руб. и 50000 грн.);
- материальное поощрение членов профсоюза в связи с юбилеями (около 600 чел. на сумму около 600 тыс. руб.);
- правовая защита членов профсоюза по вопросам оплаты и организации труда;
- согласование с администрацией мероприятий по корректировке графика отпусков внутренним совместителям для обеспечения выплаты заработной платы за июнь 2018-2019 г.г. в полном объеме;
- контроль за выполнением графиков рабочего времени, соответствием законодательству должностных инструкций;
- предоставление каждому члену профсоюза сертификатов на 500 руб. для приобретения обуви в сети магазинов обувной фабрики «Контур» (1800 сертификатов на сумму 900 тыс. руб.);
- обеспечение 373 членов профсоюза стартовыми пакетами оператора мобильной связи «Феникс».

✓ *охрана труда*

- контроль за соблюдением правил и норм охраны труда;
- совместно с администрацией ежегодное проведение Недели ОТ, посвященное Всемирному Дню охраны труда;
- проведение смотра-конкурса на лучшую организацию ОТ, лучшую наглядную агитацию по охране труда в подразделениях ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- контроль за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- организация работы и обучение общественных инспекторов по охране труда;
- участие в аттестации рабочих мест и организации медосмотров. В результате на утверждение ректору представлялись:
 - Перечень рабочих /мест/ должностей работников университета, занятость на которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда
 - Перечень рабочих мест/должностей работников университета, занятость на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочей недели;
 - Перечень рабочих мест/ должностей работников университета с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на установление доплаты к должностному окладу
 - Поименный список работников университета, имеющих право на доплату к должностному окладу;
 - Размер фиксированной доплаты к должностному окладу на уровне прошлой оценки условий труда на рабочих местах.

✓ *оздоровление членов профсоюза и их детей:*

- В 2015-2018 г.г. всего оздоровлено 751 чел., (в 2019 г. запланирован отдых для 300-400 чел.) в т.ч.:
- в санаториях и пансионатах - 73 чел. (в 2019г. – 15 чел.);

- в поездках выходного дня - 777 чел.(в 2019 г. планируется 300-350 чел.);
- материальные расходы на оздоровление в 2015 -2018 г.г. составили 259430 руб. (план на 2019г. - 175000 руб.)
- организация посещения членами профсоюза и их детьми в летний период Аквапарка по программе Федерации профсоюзов ДНР в 2019 году (свыше 300 чел.) по льготной стоимости.

культурно-просветительная работа:

- коллективные посещения Донецкого драматического театра и театра оперы и балета (в 2015-2019г.г. (32 посещения)
- коллективные посещения Донецкой филармонии в 2015 -2019 годах (8 посещений)
- В целом театры и филармонию посетили свыше 17 тысяч человек. Стоимость билетов льготная.
- Участие в организации праздничного шоу для женщин университета 8 марта;
- Участие в проведении конкурса Новогодних пирогов профсоюзных организаций;

✓ ***спортивно-массовая и физкультурная работа***

- Проведение ежегодной спартакиады «Здоровье» работников университета по 10 видам спорта (число участников в 2015-2019 г.г. свыше 1300 чел.);
- Обеспечение занятий в спортивных секциях;
- Организация спортивно-оздоровительной группы «Будь здоров» для работников ГОУ ВПО «ДонНУ»;
- Организация традиционной товарищеской встречи по бильярду между командами ГОУ ВПО «ДонНУ» и ГОУ ВПО «ДонНТУ» в честь Дня защитника Отечества»;
- Проведение соревнований по бадминтону на Кубок ректора и профкома к Международному женскому дню;
- Проведение традиционных соревнований по плаванию между командами работников ГОУ ВПО «ДонНТУ», ГОУ ВПО «ДонНУ» и другими вузами;
- Проведение соревнований по футболу между командами работников ГОУ ВПО ДНР;

✓ ***Работа с детьми сотрудников:***

- Организация Новогодних утренников для детей в ДонНУ (в 2015-2019 г.г. приняли участие 353 ребенка);
- Коллективное посещение детьми Новогодних спектаклей в театре кукол, драматическом театре, театре оперы и балета, филармонии (в 2015-2019 г.г. спектакли по льготным ценам посетили свыше 1800 детей);
- Коллективные посещения детьми цирковых представлений (в 2015-2019 г.г. 1020 детей посетили цирк);
- Приобретение Новогодних подарков для детей (ежегодно к Новому году около 500 детей получали подарки. Дважды подарки были получены от профорганизации МГУ);
- Организация мероприятия, посвященного международному Дню защиты детей с участием аниматоров арт-группы «Бравис». В 2016-2019 г.г. в празднике приняли участие 350 детей. От профсоюза всем детям вручались сладкие подарки и сувениры;
- Организация экскурсии в Донецкий ботанический сад (приняли участие около 150 детей)

✓ ***Работа с ветеранами войны и труда:***

- совместные действия с администрацией и Советом ветеранов по организации мероприятий ко Дню Победы, к годовщине освобождения Донбасса от фашистских захватчиков;
- организация встреч Совета ветеранов и детей войны с ректором и председателем профкома работников ко Дню Победы, к Новому году;
- оказание материальной помощи ветеранам;
- предоставление методической помощи лицам, оформляющим пенсионные документы;

- вручение ветеранам подарков к Новому году;
- волонтерская помощь

Экономический эффект от деятельности профсоюзной организации ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» в 2015-2019 годах составил несколько десятков миллионов рублей.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, которые должны быть в профбюро

1. План работы профбюро на 1 год.
2. Протоколы профсоюзных собраний.
3. Протоколы заседаний профбюро.
4. Решения вышестоящих профсоюзных органов, информационные материалы.
5. Список членов профсоюзной организации.
6. Состав профбюро, резерв профбюро.
7. Состав актива профсоюзной организации.
8. Списки детей членов профсоюза.
9. Списки ветеранов войны и труда.
10. Списки волонтеров.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОФГРУПОРГА

1. Списочный состав профгруппы по форме:
 - Ф.И.О. полностью;
 - Должность;
 - Дата рождения;
 - Адрес, телефон (мобильный, рабочий);
 - Идентификационный номер;
 - Стаж работы общий.
2. Список детей с датой рождения (Ф.И.О.).
3. Список лиц, получивших материальную помощь (с указанием месяца получения).
4. Список лиц, получивших оздоровительные путевки (куда, когда).
5. Список ветеранов-пенсионеров.
6. Список профактива с распределением обязанностей.
7. Короткий (сжатый) план работы на год.
8. Протоколы собраний профгруппы (сжатые).
9. Наличие записей по сверке:
 - а) наличие профсоюзных билетов;
 - б) состояние профсоюзного учета (наличие учетных карточек в профкоме на всех членов профгруппы)
 - в) наличие заявлений о пересчете профвзносов через бухгалтерию.

**10. Сведения об использовании средств профбюджета в
2015-2018 годах по отдельным статьям**

| Наименование статей | 2015 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 (план) |
|-------------------------|----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
| | грн. | руб. | | | | |
| материальная помощь | 73564 | 367800 | 401100 | 449864 | 337200 | 400000 |
| К-во человек | 271 | | 180 | 221 | 217 | 221 |
| На восстановление жилья | 25/16600 | 23/186500 | | | | |
| Материальное поощрение | 57996 | 145090 | 266900 | 298700 | 253681 | 260000 |
| Кол-во человек | 142 | | 273 | 340 | 255 | 260 |
| На оздоровление в т.ч.: | 2/3000 | | 16/41780 | 341/55400 | 392/159250 | 175000 |
| В п/о, санатории | 2/3000 | | 16/41780 | 24/9000 | 31/84750 | |
| Поездки выходного дня | - | | - | 317/46400 | 360/74500 | |

**ИНФОРМАЦИЯ
о проводимых мероприятиях в 2015-2019 г.г.**

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------|-------|-------|-------|-------|
| Посещение театров | 8 | 7 | 6 | 8 | 3 |
| Посещение филармонии | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Посещение цирка | | 1/150 | 1/140 | 2/480 | 1/250 |
| Число участников Спартакиады | 290 | 223 | 369 | 230 | 191 |
| Число участников Новогодних утренников | 74 | 68 | 68 | 83 | |
| Число участников мероприятия к 1 июня | | 53 | 98 | 87 | 112 |